



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
СИНИЦЫНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
26 СЕССИЯ I СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

25.11.2016 г. № 431

с.Синицыно

***Об утверждении Положения об осуществлении
муниципального лесного контроля на
территории муниципального образования
Синицынского сельского поселения Кировского
района Республики Крым***

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым, Синицынский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального образования Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Синицынского сельского поселения, на официальном сайте Правительства Республики Крым, на странице Кировского района (kirovskiy.rk.dov.ru) в разделе «Муниципальные образования Кировского района» подраздел «Синицынское сельское поселение».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заведующую сектором по работе с населением, организационным, земельным вопросам и предоставлению муниципальных услуг Андрееву О.В.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Синицынского сельского совета -
глава администрации Синицынского сельского поселения

А.В.Демиденко

*Утверждено
решением 26 сессии 1 созыва
Синицынского сельского совета
от 25.11.2016 № 431*

**Положение
об осуществлении муниципального лесного контроля на территории
муниципального образования Синицынского сельского поселения Кировского
района Республики Крым**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее — Синицынское сельское поселение) и устанавливает порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов на территории муниципального образования Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее - муниципальный лесной контроль).

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальный лесной контроль - деятельность органов местного самоуправления Синицынского сельского поселения по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований лесного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами Синицынского сельского поселения.
2. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения лесного законодательства на территории Синицынского сельского поселения.
3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией Синицынского сельского поселения непосредственно.
4. При осуществлении муниципального лесного контроля администрация Синицынского сельского поселения взаимодействует с правоохранительными органами, осуществляющими контроль и надзор в области лесного контроля.
5. Объектом муниципального лесного контроля являются все лесные участки и древесные растения, находящиеся на территориях Синицынского сельского поселения.

**Статья 2. Муниципальные инспектора Синицынского сельского поселения в
области лесного контроля**

1. Главным муниципальным инспектором в области лесного контроля Синицынского сельского поселения является председатель Синицынского сельского совета - глава

администрации Сеницынского сельского поселения.

2. Муниципальные служащие, уполномоченные председателем Сеницынского сельского совета - главой администрации Сеницынского сельского поселения, являются муниципальными инспекторами в области лесного контроля в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, лесов особо охраняемых природных территорий Сеницынского сельского поселения в рамках полномочий, отраженных в их должностных инструкциях.

Статья 3. Задачи муниципального лесного контроля Сеницынского сельского поселения

1. Обеспечение выполнения требований, предусмотренных действующим лесным законодательством и профилактика нарушений лесного законодательства.
2. Выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства.
3. Выявление фактов деградации, загрязнения, захламления, незаконной вырубki лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории Сеницынского сельского поселения.
4. Выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса и древесно-кустарниковую растительность при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.
5. Соблюдение выполнения иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов и древесно-кустарниковой растительности на территории Сеницынского сельского поселения.
6. Принятие мер по устранению выявленных нарушений.

Статья 4. Права муниципальных инспекторов Сеницынского сельского поселения в области лесного контроля

1. Муниципальные инспектора при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:
 - а) принимать меры по пресечению и предотвращению нарушений лесного законодательства в установленном порядке;
 - б) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;
 - в) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления гражданами, индивидуальными предпринимателям, а также юридическими лицами, осуществляющим использование участков с лесными насаждениями;
 - г) давать предписание об устранении выявленных в результате проверок нарушений лесного законодательства и контролировать исполнение указанных предписаний в установленные сроки;
 - д) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному лесному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;
 - е) уведомлять в письменной форме граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;

ж) в установленном законодательством порядке предъявлять гражданам и юридическим лицам требования об устранении выявленных в результате проверок нарушений;

з) осуществлять иные предусмотренные действующим законодательством права.

2. Главный муниципальный инспектор Сеницынского сельского поселения в области лесного контроля помимо прав, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, имеет право:

а) давать муниципальным инспекторам обязательные для исполнения указания;

б) привлекать научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

в) издавать распоряжения о проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;

г) издавать правовые акты об организации работы по проведению мероприятия по муниципальному лесному контролю.

Статья 5. Обязанности муниципальных инспекторов Пожарского сельского поселения в области лесного контроля

1. Муниципальные инспектора при осуществлении муниципального лесного контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Положением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства на территории Сеницынского сельского поселения;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и граждан;

в) проводить мероприятия по муниципальному лесному контролю на основании и в соответствии с распоряжениями главного муниципального инспектора Сеницынского сельского поселения в области лесного контроля о проведении мероприятий по контролю в порядке, установленном настоящим Положением;

г) не препятствовать представителям юридического лица или гражданина присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять должностным лицам юридического лица или гражданину либо их представителям, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю, относящуюся к предмету проверки необходимую информацию и документы;

е) знакомить должностных лиц юридического лица или граждан либо их представителей с результатами мероприятий по муниципальному лесному контролю;

ж) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав и законных интересов граждан и

юридических лиц;

3) доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами и гражданами в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Муниципальные инспектора в области лесного контроля несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального лесного контроля в соответствии с должностными обязанностями.

Статья 6. Формы осуществления муниципального лесного контроля

1. Проведение муниципального лесного контроля осуществляется в форме проверок в соответствии с планами, утверждаемыми главным муниципальным лесным инспектором Сеницынского сельского поселения, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц и граждан.

Внеплановые проверки проводят:

а) для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства;

б) в случае получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений лесного законодательства.

2. В планах работ по муниципальному лесному контролю указываются:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, лесного участка, в отношении которых планируется проведение мероприятия по муниципальному лесному контролю;
- вопросы, подлежащие проверке;
- дата проведения мероприятия;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение мероприятия.

Статья 7. Порядок проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю

1. Мероприятия по муниципальному лесному контролю в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании распоряжений администрации Сеницынского сельского поселения и главного муниципального инспектора в области лесного контроля Сеницынского сельского поселения. В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю указываются:

- а) наименование органа, издававшего распоряжение;
- б) номер и дата распоряжения;
- в) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по муниципальному лесному контролю (муниципального инспектора в области лесного контроля);
- г) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, места нахождения юридического лица, места жительства индивидуального предпринимателя, гражданина в отношении которых проводится мероприятие по муниципальному лесному контролю;
- л) цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по муниципальному лесному

контролю;

е) правовые основания проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю плановая проверка, обращение по вопросам нарушения действующего законодательства и др.);

ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, муниципальные правовые акты Сеницынского сельского поселения), проекты, заключения обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы, обязательные требования которых подлежат проверке;

з) дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю.

2. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю и представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц осуществляется на основании списка, подписанного муниципальным инспектором в области лесного контроля и надзора, проводящим проверку. Список составляется на бланке муниципального лесного инспектора в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю.

3. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю либо его заверенная печатью копия предъявляется муниципальным лесным инспектором, осуществляющим проверку, руководителю организации или заменяющему лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

4. Перед началом мероприятия по муниципальному лесному контролю физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится проверка, разъясняющая их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

5. Мероприятие по муниципальному лесному контролю проводится с участием представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина. При отказе от реализации своего права присутствия при проведении мероприятия по муниципальному лесному контролю проверка может быть осуществлена муниципальным лесным инспектором без участия представителей проверяемого юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо гражданина, о чем делается соответствующая запись в акте проверки.

6. Уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проведения проверки осуществляется органом муниципального контроля в порядке и с соблюдением сроков, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7. Порядок действия инспекторов при осуществлении муниципального лесного контроля устанавливается председателем Сеницынского сельского совета - главой

администрации Сеницынского сельского поселения в соответствии с данным Положением.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному лесному контролю, обязаны обеспечивать муниципальным лесным инспекторам доступ на объекты, подлежащие такому контролю, и предоставить документацию, необходимую для проведения проверки.

Статья 8. Сроки проведения мероприятия по муниципальному лесному контролю

1. Мероприятие по муниципальному лесному контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении гражданина должно быть проведено в срок до тридцати дней или иной срок, указанный в распоряжении, но не превышающий тридцати дней.

2. Дата начала и окончания мероприятия по муниципальному лесному контролю устанавливается распоряжением главного муниципального инспектора в области лесного контроля Сеницынского сельского поселения.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главным муниципальным инспектором в области лесного контроля Сеницынского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов, в отношении граждан - не более чем на месяц.

Статья 9. Оформление результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю

1. По результатам проверки муниципальным инспектором составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, - в трех экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения, на основании которого проведено мероприятие по муниципальному лесному контролю;
- фамилия, имя, отчество муниципального лесного инспектора, проводившего проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность лиц (лица), принимавших участие или присутствовавших при проведении проверки;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина, фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавших

при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение), о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписания об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

2. Акт подписывается муниципальным инспектором, проводившим проверку.

3. К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативно правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, фотоматериалы и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, оставшемуся в органе, проводившем проверку.

5. В случае выявления при проведении проверки нарушений муниципальным лесным инспектором дается предписание об их устранении.

6. При выявлении в ходе мероприятий по муниципальному лесному контролю нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются главным муниципальным инспектором в области лесного контроля Сеницынского сельского поселения после их рассмотрения в органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики рассматривать дела о нарушениях лесного законодательства, для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством наказания.

Статья 10. Обжалование результатов мероприятий по муниципальному лесному контролю

Результаты мероприятий по муниципальному лесному контролю могут быть обжалованы лицом, в отношении которого проводилась проверка, в административном и(или) судебном порядке.