



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КИРОВСКИЙ РАЙОН  
СИНИЦЫНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ  
13 СЕССИЯ I СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

28 августа 2015г. № 259

с. Синицыно

***О признании граждан нуждающимися  
в улучшении жилищных условий***

В соответствии с Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года «№ 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.49, ст. 51, ст. 52, ст. 54, ст. 91.5, ст. 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, Уставом муниципального образования Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым, Синицынский сельский совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма администрацией Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым (приложение №1).

2. Утвердить Порядок признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 3).

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании администрации Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым, на официальном сайте муниципального образования Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым, направить решение в прокуратуру Кировского района.

Председатель Синицынского сельского совета -  
Глава администрации Синицынского  
сельского поселения

А.В. Демиденко

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приложение № 1**

**к решению 13 сессии 1 созыва  
Синицынского сельского совета  
от 28.08.2015 № 259**

## **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН**

### **В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА АДМИНИСТРАЦИЕЙ СИНИЦЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

#### **Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым» (далее – Закон), ст. 49, ст. 51, ст. 52, ст. 54 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ, с целью определения порядка учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

#### **Статья 2. Право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях и право граждан на предоставление жилого помещения по договору социального найма**

1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым по договорам социального найма предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. На учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях принимаются:

- граждане, признанные малоимущими по основаниям, установленным главой 3 Закона Республики Крым № 130-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым»;
- иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категории граждан, признанные по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым основаниям нуждающимися в жилых помещениях.

### **Статья 3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ведется путем:
  - принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - ведения очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета.
2. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ведется в администрации Синоцинского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее - Администрация сельского поселения).
3. Ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется:
  - в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет);
  - в делах учета граждан, подавших заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – дела учета граждан, подавших заявления о принятии на учет);
  - в книгах учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее– книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях);
  - в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);
  - в делах учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – дела учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

### **Статья 4. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется на основании заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – заявление о принятии на учет).
2. Заявления о принятии на учет подаются гражданами при наличии оснований

для признания их нуждающимися в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях.

Заявления о принятии на учет в соответствии с законодательством подаются гражданами в Администрацию сельского поселения либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) в соответствии с заключенными ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашениями о взаимодействии. В случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, граждане могут подать заявление о принятии на учет не по месту своего жительства.

3. Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявление о принятии на учет от имени всех совместно проживающих членов семьи.

Заявления о принятии на учет подписывают подающие их граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние и дееспособные члены семьи.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет.

Принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

4. В заявлении о принятии на учет должны содержаться сведения, предусмотренные в статье 5 настоящего Порядка. Форма заявления о принятии на учет утверждается Сеницынским сельским советом.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, прилагают к ним документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления по договорам социального найма жилых помещений (далее – документы, являющиеся основаниями для принятия граждан на учет), за исключением документов, получаемых по межведомственным запросам Администрацией сельского поселения. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении от него прилагаемых к заявлениям о принятии на учет документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, с указанием их перечня и даты их получения Администрацией сельского поселения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления заявления о принятии на учет через многофункциональный центр такая расписка выдается указанным многофункциональным центром.

Администрация сельского поселения самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), являющиеся основаниями для принятия граждан на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами, если

такие документы не были представлены по собственной инициативе гражданином, подающим заявление о принятии на учет.

5. Заявления о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется в порядке, установленном статьей 8 настоящего Порядка.

6. Заявления о принятии на учет и документы, являющиеся основаниями для принятия граждан на учет, рассматриваются Администрацией сельского поселения не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и всех необходимых документов.

7. По результатам рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, Администрацией сельского поселения не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов принимается одно из следующих решений:

- решение о принятии одиноко проживающего гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – решение о принятии гражданина на учет);
- решение об отказе в принятии одиноко проживающего гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – решение об отказе в принятии гражданина на учет).

8. Администрация сельского совета выдает или направляет гражданину, в отношении которого принято решение по результатам рассмотрения документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, заверенную копию принятого решения в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

9. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр заверенная копия принятого решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином, подавшим заявление о принятии на учет.

Рассмотрение поступивших заявлений о принятии на учет производится исключительно в хронологическом порядке исходя из даты и времени их принятия. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления и необходимых документов.

## **Статья 5. Сведения, которые должны содержаться в заявлениях о принятии на учет**

1. В заявлениях о принятии на учет должны содержаться следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, который осуществляет ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление о принятии

на учет, и место его жительства;

- указание на то, является ли гражданин и (или) совместно проживающие с ним члены семьи нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также указывается местонахождение жилых помещений, нанимателями или собственниками которых они являются;

- основания для предоставления гражданину по договору социального найма жилого помещения;

- перечень прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, установленных статьей 6 настоящего Порядка, документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет.

2. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, намеренно не совершавшие в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действий, приведших к ухудшению их жилищных условий, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в части 1 настоящей статьи, сведения о том, что они не совершали таких действий.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, которые намеренно совершили в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности гражданина и (или) в собственности членов семьи, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в части 1 настоящей статьи, дату совершения таких действий.

3. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, проживающие совместно с членами семьи, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в части 1 настоящей статьи, фамилию, имя, отчество каждого из проживающих совместно с ними членов семьи, а также сведения об отношениях, в которых они состоят.

4. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в части 1 настоящей статьи, сведения о том, что помещение, в котором проживает гражданин, признано в порядке, предусмотренном законодательством, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям.

5. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, которые, являясь нанимателями жилого помещения по договору социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственниками жилого помещения либо членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, указывают в заявлениях наряду со

сведениями, предусмотренными в части 1 настоящей статьи, сведения о таких обстоятельствах.

6. Граждане, подающие заявления о принятии на учет в осуществляющие ведение учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых они не проживают, наряду со сведениями, предусмотренными в части 1 настоящей статьи, приводят ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми им предоставлено право подавать заявления не по месту их жительства.

7. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в части 1 настоящей статьи, фамилию, имя, отчество гражданина, признанного недееспособным, и его местонахождение.

## **Статья 6. Документы, являющиеся основанием для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. К документам, являющимся основаниями для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, относятся следующие документы:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет;
- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах.

2. В целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, граждан, проживающих совместно с членами семьи, к документам, являющимся основаниями для принятия граждан на учет, помимо документов, указанных в части 1 настоящей статьи, относятся следующие документы:

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;
- копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении.

3. В целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, граждан, являющихся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, к документам, являющимся основаниями для принятия граждан на

учет, помимо документов, указанных в части 1 настоящей статьи, относятся следующие документы:

- копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- копии технических паспортов на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае если технический паспорт отсутствует, – копия иного документа, содержащего техническую информацию о жилом помещении, выданного организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда.

4. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в части 1 настоящей статьи, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным.

5. Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

## **Статья 7. Информация, запрашиваемая органами местного самоуправления в ходе рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, являющихся основаниями для принятия граждан на учет**

1. В случаях если в документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, указаны сведения о том, что в собственности граждан, подавших заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей находятся жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, относящиеся в соответствии с законодательством к объектам налогообложения налогом на имущество физических лиц, Администрация сельского поселения запрашивает у налоговых органов или организаций, осуществляющих техническую инвентаризацию, информацию о стоимости такого имущества.

2. В случаях если в документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет, указаны сведения о том, что в собственности граждан, подавших заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей находятся земельные участки, относящиеся в соответствии с законодательством к объекту налогообложения земельным налогом, не используемые ими в предпринимательской деятельности, Администрация сельского поселения запрашивает у налоговых органов информацию о кадастровой стоимости таких земельных участков.



3. В случаях если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основания для признания их нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, факты проживания в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, Администрация сельского поселения запрашивает у органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, имеющих право на принятие решений о признании жилых помещений не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, информацию, подтверждающую принятие этими органами соответствующих решений.

4. Администрация сельского поселения вправе в пределах своей компетенции запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, в органах государственной власти Республики Крым, у юридических лиц, а также у иных органов местного самоуправления информацию, необходимую для проверки сведений, указанных в заявлениях о принятии на учет и в документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет.

## **Статья 8. Ведение журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет**

1. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет ведется Администрацией сельского поселения.
2. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет обязательно указываются:
  - 1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет;
  - 2) дата получения заявления о принятии на учет;
  - 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
  - 4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
  - 5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;
  - 6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, – в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.
3. Сведения, предусмотренные в пункте 4 части 2 настоящей статьи, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.
4. Сведения, предусмотренные в пункте 5 части 2 настоящей статьи, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.
5. Сведения, предусмотренные в пункте 6 части 2 настоящей статьи, указываются в журнале регистрации заявлений о принятии на учет в день внесения в книгу

учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

6. Форма журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет и порядок его заполнения утверждаются Администрацией сельского поселения.

## **Статья 9. Ведение дел учета граждан, подавших заявления о принятии на учет**

1. Дела учета граждан, подавших заявления о принятии на учет, ведутся Администрацией сельского.

2. Дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, заводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет.

Делу учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, присваивается тот же порядковый номер, под которым в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет зарегистрировано соответствующее заявление.

3. К делу учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, приобщаются следующие документы:

- заявление о принятии на учет;
- документы, являющиеся основаниями для принятия граждан на учет;
- расчеты, произведенные для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений;
- расчет обеспеченности гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, общей жилой площадью;
- материалы проведенных в ходе рассмотрения заявления о принятии на учет проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- копия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- копии писем, связанных с принятием гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в том числе с проведением проверки сведений, указанных в заявлении гражданина о принятии на учет и документах, являющихся основаниями для принятия граждан на учет;
- копия решения об отмене решения об отказе в принятии гражданина на учет, а также документы, послужившие основанием для его отмены, в том числе копия вступившего в силу судебного решения, – в случае если решение об отмене решения об отказе в принятии гражданина на учет было отменено.

4. Дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, закрывается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет.

В случае принятия решения о принятии гражданина на учет закрытое дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, приобщается к делу учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом

помещении, в виде отдельного тома.

5. В случае отмены решения об отказе в принятии гражданина на учет закрытое дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, подлежит возобновлению.

## **Статья 10. Ведение очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

Ведение очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется путем ведения книг учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и составления на основе включенных в них сведений списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

## **Статья 11. Ведение книг учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся Администрацией сельского поселения.

2. В книгах учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть предусмотрены следующие обязательные сведения:

- 1) порядковый номер строки;
- 2) дата и номер решения о принятии гражданина на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 4) общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;
- 5) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 6) реквизиты вступившего в законную силу решения суда, в соответствии с которым исковое заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в пункте 5 настоящей части, было удовлетворено.

Сведения, предусмотренные в пунктах 2–4, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

Сведения, указанные в пункте 5, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в пункте 6, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

3. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся на бумажных носителях и могут вестись в электронном виде.

В случае расхождения данных – преимущество имеет документ на бумажном носителе.

4. Форма книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, перечень содержащихся в ней сведений (дополнительных к указанным в части 2 настоящей статьи) и порядок ее заполнения утверждаются Администрацией сельского поселения.

5. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения.

## **Статья 12. Составление списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляются Администрацией сельского поселения.

2. В списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указываются:

- номер очереди гражданина, состоящего на учете;
- фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете;
- порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

Сведения, предусмотренные в пунктах 1–3 настоящей части, указываются в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующем гражданине.

3. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обновляются в порядке и сроки, установленные Администрацией сельского поселения.

4. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются для ознакомления гражданам, состоящим на учете, и (или) периодически обнародуются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

5. Если гражданин имеет право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях по нескольким основаниям (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категории), по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

6. По каждому из оснований (как малоимущий гражданин и как относящийся к определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Республики Крым категории) признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведется Администрацией сельского поселения, по списку учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – список учета), из которого одновременно в отдельные списки учета включаются граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений

вне очереди.

7. В случае утраты права на предоставление жилых помещений вне очереди граждане исключаются из отдельных списков учета граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений вне очереди, с сохранением очередности в списке учета.

8. Списки учета ежегодно не позднее 1 мая подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Кировец».

### **Статья 13. Ведение дел учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1. Дела учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведутся Администрацией сельского поселения.

2. Дела учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, заводятся в течение семи рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующих гражданах.

Делу учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, присваивается порядковый номер, присвоенный строке в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

3. В дело учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, наряду с приобщенным к нему в виде отдельного тома закрытым делом учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, приобщаются следующие документы:

- материалы проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета;
- документы, на основании которых в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях внесены изменения, – в случае если осуществлялось внесение таких изменений;
- копии писем, связанных с нахождением гражданина на учете в качестве нуждающегося в предоставляемом по договору социального найма жилом помещении, в том числе с проведением проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с учета;
- заверенная копия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета;
- копия решения о восстановлении гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях, а также документы, послужившие основанием для принятия этого решения, в том

числе копия вступившего в законную силу судебного решения, в соответствии с которым оспариваемое решение о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета было признано обоснованным.

4. Дело учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, закрывается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета, в том числе в связи с предоставлением по договору социального найма жилого помещения.

5. Закрытое дело учета гражданина, состоящего на учете, может быть возобновлено в случае принятия решения о восстановлении права гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении.

#### **Статья 14. Проверка наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи с учета**

1. Администрация сельского поселения при рассмотрении вопроса о предоставлении гражданам по договорам социального найма жилых помещений проводит проверки наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, с учета.

2. Администрация сельского поселения вправе периодически проводить проверки наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, с учета.

Периодичность проведения проверок, указанных в абзаце первом настоящей части, устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В ходе проверок Администрация сельского поселения производят расчет обеспеченности граждан, состоящих на учете, общей жилой площадью, а также расчеты, необходимые для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений.

4. В ходе проведения проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета, Администрация сельского поселения запрашивает у граждан и (или) по межведомственным запросам необходимые для проведения проверок документы, являющиеся основаниями для принятия граждан на учет.

#### **Статья 15. Снятие граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета**

1. Решения о снятии граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета принимаются Администрацией сельского поселения.

Граждане и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, состоящие на

учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, снимаются с учета в случаях и порядке, установленных законодательством, в том числе в случае предоставления им по договору социального найма жилых помещений.

2. В случаях отмены решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учета, эти граждане восстанавливаются в очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приложение № 2**

**к решению 13 сессии 1 созыва  
Синицынского сельского совета  
от 28.08.2015 № 259**

**ПОРЯДОК  
ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ  
В ЦЕЛЯХ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ  
СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА**

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республики Крым» (далее – Закон), Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, с целью определения порядка учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставления в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

**Статья 2. Учет размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одинокو проживающего гражданина)**

1. Учет размера дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) производится на основании сведений о составе семьи, доходах членов семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости имущества, принадлежащего им на праве собственности и являющегося объектом налогообложения.

2. Расчет размера дохода каждого члена семьи в целях признания граждан малоимущими производится на основании расчета среднедушевого месячного дохода членов семьи, определяемого на основании совокупного дохода семьи за календарный год (12 месяцев).

3. Среднедушевой месячный доход одного члена семьи (далее – среднедушевой доход) в целях настоящей статьи рассчитывается путем деления совокупного дохода всех членов семьи за последний календарный год, предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет, на 12 месяцев и на число всех членов семьи.

4. Среднедушевой месячный доход одиноко проживающего гражданина в целях настоящего Порядка рассчитывается путем деления его совокупного дохода за последний календарный год, предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет, на 12 месяцев.

**Статья 3. Виды учитываемых доходов, приходящихся на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина)**

1. Совокупный доход каждого члена семьи (одиноко проживающего



гражданина) исчисляется в соответствии со статьями 6–12 Федерального закона от 5 апреля 2003 года №44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2. Для исчисления совокупного дохода каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) используются виды доходов, указанные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за исключением денежных эквивалентов, полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями.

3. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (растениеводства; разведения скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности), учитываются в сумме доходов семьи (одиноко проживающего гражданина) в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

4. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства, не учитываются в доходе семьи, если один из членов семьи является ребенком-инвалидом, инвалидом I или II группы или если в составе семьи отсутствуют трудоспособные члены семьи.

5. К членам семьи малоимущего гражданина в целях настоящей статьи относятся лица, проживающие совместно с ним, в принадлежащем ему помещении его супруг, а также дети и родители данного собственника. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и, в исключительных случаях, иные граждане могут быть признаны членами семьи собственника, если они вселены в качестве членов своей семьи.

6. За основу исчисления среднедушевого дохода для граждан, получающих доход только от налоговых агентов – источников выплаты дохода, принимается доход, указанный в справке о доходах физического лица за соответствующий налоговый период.

#### **Статья 4. Порядок определения стоимости имущества, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина)**

1. Стоимость недвижимого имущества (жилого дома, квартиры, дачи, иных строений и сооружений, земельных участков), принадлежащего гражданам на праве собственности и являющегося объектом налогообложения, в целях настоящего Порядка определяется по рыночной стоимости. Документом, подтверждающим стоимость недвижимого имущества, является акт оценки,

оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

2. Стоимость транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке за членами семьи (одиноким проживающим гражданином) и являющихся объектом налогообложения, в целях настоящего Порядка определяется по рыночной стоимости. Документом, подтверждающим стоимость транспортных средств, является акт оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3. Стоимость имущества, подлежащего налогообложению, приходящаяся на каждого члена семьи и используемая при признании гражданина малоимущим, рассчитывается путем деления совокупной стоимости выявленного налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности у всех членов семьи, на количество членов семьи.

4. Стоимость имущества, подлежащего налогообложению, приходящаяся на одиноким проживающего гражданина и используемая при признании гражданина малоимущим, приравнивается к совокупной стоимости выявленного налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности у одиноким проживающего гражданина.

5. Размер среднемесячного дохода и стоимость подлежащего налогообложению имущества, приходящихся на каждого члена семьи (одиноким проживающего гражданина), на основании которых гражданин признается малоимущим, устанавливаются Администрацией сельского поселения в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым».

## **Статья 5. Отдельные условия определения размера среднедушевого дохода и стоимости имущества, подлежащего налогообложению**

1. Состав семьи гражданина определяется на дату подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, и может изменяться в соответствии с представленными дополнительными сведениями на дату вынесения решения Администрацией сельского поселения о признании гражданина малоимущим и постановке его на учет.

2. При подсчете среднедушевого дохода семьи (одиноким проживающего гражданина) не учитываются доходы лиц, выбывших из состава семьи на день подачи заявления, в том числе проживавших в семье и выбывших в календарном периоде, учитываемом при исчислении дохода семьи.

3. При исчислении среднедушевого дохода семьи (одиноким проживающего гражданина) величина дохода учитывается на день принятия решения Администрацией сельского поселения о признании граждан малоимущими и постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,

предоставляемых по договорам социального найма.

## **Статья 6. Порядок признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма**

1. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется Администрацией сельского поселения на основании заявлений данных граждан (далее – заявление о признании граждан малоимущими), поданных ими по месту жительства либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии между Администрацией сельского поселения и многофункциональным центром.

Заявление о признании граждан малоимущими подписывается заявителем и всеми полностью дееспособными членами его семьи. Заявления о признании граждан малоимущими от имени недееспособных граждан подписываются их законными представителями.

2. Одновременно с заявлением о признании граждан малоимущими должны быть представлены:

1) паспорт гражданина Российской Федерации и паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи (удостоверение личности, свидетельство о рождении, другие установленные законодательством документы, устанавливающие личность);

2) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, копии судебных решений о признании членами семьи заявителя иных лиц, указанных заявителем в качестве таковых, другие документы, подтверждающие состав семьи);

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина за расчетный период, или копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами;

5) отчеты об оценке находящегося в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению имущества, указанного в части 1 статьи 4 настоящего Порядка, составленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее шести месяцев до даты подачи заявления о признании граждан малоимущими.

3. Документы, указанные в пункте 4 части 2 настоящей статьи, представляются в подлинниках (за исключением налоговых деклараций о доходах за расчетный период), а документы, указанные в пунктах 1–3 части 2 настоящей статьи, – в подлинниках с одновременным представлением копий, которые заверяются лицом, принимающим документы.

4. Гражданину, подавшему заявление о признании его малоимущим, выдается

расписка в получении документов, указанных в части 2 настоящей статьи, с указанием их перечня и даты получения Администрацией сельского поселения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, регистрационного номера заявления о принятии на учет в книге регистрации.

В случае представления документов через многофункциональный центр расписка выдается указанным многофункциональным центром.

5. Администрация сельского поселения вправе проверить сведения, содержащиеся в представленных заявителем документах.

6. Администрация сельского поселения самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

- в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подтверждающие наличие у заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина зарегистрированных прав собственности на имущество за расчетный период;

- в органах, осуществляющих государственную регистрацию транспортных средств, документы (их копии или содержащиеся в них сведения), подтверждающие наличие в собственности у заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина имущества, указанного в пункте 2 статьи 4 настоящего Порядка;

- в органе, осуществляющем ведение государственного кадастра недвижимости, сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, а также, в случае если кадастровая стоимость земельного участка не определена, – сведения о нормативной цене таких земельных участков.

Гражданин вправе представить вышеуказанные документы по собственной инициативе.

7. Основанием для признания граждан малоимущими является наличие одновременно двух условий:

- размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, определенный за расчетный период, составляет менее установленной Администрацией сельского поселения величины размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими;

- стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, составляет менее установленной Администрацией сельского поселения величины стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими.

При этом величина стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан

малоимущими устанавливается органом местного самоуправления путем умножения величины стоимости имущества, находящегося в собственности одного члена семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, на количество членов семьи.

8. По результатам рассмотрения заявления о признании граждан малоимущими и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов Администрация сельского поселения принимает решение о признании гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – решение о признании граждан малоимущими) либо решение об отказе в признании гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – решение об отказе в признании граждан малоимущими).

Решение о признании граждан малоимущими либо решение об отказе в признании граждан малоимущими оформляется не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подачи заявления о признании гражданина малоимущим и иных представленных в соответствии с частью 2 настоящей статьи документов в Администрацию сельского поселения.

В случае представления гражданином заявления о признании гражданина малоимущим через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в Администрацию сельского поселения.

Администрация сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о признании граждан малоимущими либо решения об отказе в признании граждан малоимущими выдает или направляет гражданину, подавшему заявление о признании граждан малоимущими, копию указанного решения.

В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр копия решения направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан гражданином.

9. Признание граждан малоимущими осуществляется в следующих случаях:

- при принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- при перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- при предоставлении малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений.

10. Отказ в признании граждан малоимущими может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приложение № 3**

**к решению 13 сессии 1 созыва  
Синицынского сельского совета  
от 28.08.2015 № 259**

**ПОРЯДОК УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республики Крым», ст.91.5, ст. 91.13 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, с целью определения порядка учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Предметом договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования может быть жилое помещение в наемном доме социального использования, за исключением комнат (часть квартиры), или являющийся наемным домом социального использования жилой дом.

**Статья 2. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Администрация Синицынского сельского поселения Кировского района Республики Крым (далее - администрация Синицынского сельского поселения) осуществляет учет граждан, имеющих в соответствии с частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации право на предоставление по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Граждане признаются нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по основаниям, установленным статьей 51, частью 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Постановка граждан на учет осуществляется по дате подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

В случае подачи таких заявлений несколькими гражданами в один день учетная нумерация по соответствующим спискам устанавливается в соответствии с регистрационным номером в книге регистрации заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Возникающие споры о времени подачи заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и регистрации его в списках, а также по другим вопросам, связанным с учетом граждан, нуждающихся

в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, рассматриваются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

### **Статья 3. Условия постановки на учет и предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. При наличии у нанимателя и (или) членов его семьи, у собственника жилого помещения и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, обеспеченность жилыми помещениями определяется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2. Граждане, ухудшившие свои жилищные условия в результате действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, могут быть признаны нуждающимися в жилищных помещениях и приняты на учет не ранее чем через пять лет со дня ухудшения жилищных условий (совершения действий, сделок).

### **Статья 4. Порядок подачи и регистрации заявлений граждан о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Для принятия на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования граждане подают в администрацию Синодского сельского поселения или через многофункциональный центр либо портал государственных и муниципальных услуг заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием оснований для принятия и документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, указанные в части 2 настоящей статьи.

В заявлении о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования указываются совместно проживающие члены семьи. Совершеннолетние члены семьи также подписывают данное заявление.

2. С заявлением о принятии на учет должны быть представлены документы, подтверждающие право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, за исключением документов, получаемых по межведомственным запросам администрацией Синодского сельского поселения Кировского района Республики Крым.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении данных документов с указанием их перечня и даты их получения

администрацией Сеницынского сельского поселения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

Администрация Сеницынского сельского поселения, самостоятельно запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

Перечень прилагаемых к заявлению о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования документов устанавливается администрацией Сеницынского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством и Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года №130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым».

3. Заявление о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования регистрируется в книге регистрации таких заявлений граждан, которая ведется по форме, установленной администрацией Сеницынского сельского поселения.

4. В книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов и допущенные в результате технических опечаток, заверяются должностным лицом, на которое возложен контроль за правильностью ведения учета, и скрепляются печатью.

## **Статья 5. Рассмотрение документов граждан, подавших заявления о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Администрация Сеницынского сельского поселения по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам в соответствии с частью 2 статьи 4 настоящего Порядка документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления указанных документов принимает решение о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или об отказе в принятии на такой учет.

2. Администрация Сеницынского сельского поселения не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения сообщает о его принятии способом, указанным заявителем.



3. Отказ в принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования допускается в случае, если:

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с пунктом 2 статьи 4 настоящего Порядка, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении указанных органов или организаций подтверждает право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- представлены документы, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- не истек срок, предусмотренный частью 2 статьи 3 настоящего Порядка.

4. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 6. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае подачи заявления о принятии на учет не по месту их жительства**

1. Прием заявлений о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и учет таких граждан в случае подачи ими заявления о принятии на учет не по месту своего жительства осуществляется администрацией Сеницынского сельского поселения в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

2. Граждане могут подать заявление о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования не по месту своего жительства в случаях:

- осуществления гражданином трудовой деятельности в муниципальном образовании Сеницынское сельское поселение, не являющемся местом жительства данного гражданина (при наличии регистрации по месту пребывания в муниципальном образовании, в котором осуществляется трудовая деятельность, и справки о трудоустройстве на постоянной основе);

- прохождения гражданином длительного лечения в стационаре постоянного пребывания (при наличии регистрации гражданина по месту пребывания в муниципальном образовании, в котором осуществляется лечение, и справки соответствующего медицинского учреждения о длительности предстоящего лечения на период 1 года и более).

## **Статья 7. Книга учета и учетные дела граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. На основании решения администрации Сеницынского сельского поселения о принятии гражданина на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования заводится учетное дело, в которое подшиваются:

- заявление гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- решение администрации Сеницынского сельского поселения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

- иные документы, приложенные к заявлению и полученные в ходе проверки указанных гражданином сведений, в том числе полученные по межведомственному запросу.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которая ведется администрацией Сеницынского сельского поселения. В книге не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые в документы, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и скрепляются печатью.

3. Администрация Сеницынского сельского поселения обеспечивает надлежащее ведение и хранение учетных дел, книг, списков граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

## **Статья 8. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Администрация Сеницынского сельского поселения ежегодно в срок с

1 февраля по 1 апреля проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. В случае если в составе сведений о гражданине произошли изменения, гражданин должен представить новые соответствующие документы, подтверждающие данные изменения, в течение тридцати календарных дней.

3. В ходе перерегистрации администрация Синицынского сельского поселения вправе дополнительно проверить сведения о жилищных условиях очередников, а также сведения о размерах дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества и по результатам перерегистрации уточнить списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

## **Статья 9. Снятие граждан с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Граждане снимаются с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования по решению администрации Синицынского сельского поселения, по основаниям, установленным статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. В решении о снятии гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования обязательно должны содержаться основания снятия с учета.

Решение о снятии гражданина с учета нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования выдается или направляется гражданину не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано указанным гражданином в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

## **Статья 10. Определение дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению**

1. Определение нуждаемости граждан в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования осуществляет администрация Синицынского сельского поселения, с учетом установленного Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым» порядка определения дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений

жилищного фонда социального использования.

2. Расчет размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей (одинокو проживающего гражданина) в целях определения дохода семьи производится на основании расчета совокупного дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) за календарный год, предшествующий началу года подачи заявления о принятии на учет, в соответствии со статьей 31 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 130-ЗРК/2015 «О регулировании некоторых вопросов в области жилищных отношений в Республике Крым».

3. Совокупность дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования определяется с учетом их суммарного значения.

4. К членам семьи гражданина относятся лица, указанные в части 1 статьи 91.8 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Состав семьи гражданина определяется на дату подачи заявления о принятии на учет и может изменяться в соответствии с представленными дополнительными сведениями на дату вынесения решения администрацией Синицынского сельского поселения о принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

6. При определении размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования не учитываются доходы и подлежащее налогообложению имущество лиц, выбывших из состава семьи на день подачи заявления о принятии на учет, в том числе проживавших в семье и выбывших в календарном периоде, учитываемом при исчислении дохода семьи.

7. При определении размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования величина дохода учитывается на день принятия администрацией Синицынского сельского поселения решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

**Статья 11. Виды учитываемых доходов гражданина и постоянно проживающего совместно с ним членов его семьи (одинокое проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

1. Для исчисления совокупного дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одинокое проживающего гражданина) используются виды доходов, указанные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за исключением денежных эквивалентов, полученных гражданином и постоянно проживающими совместно с ним членами его семьи (одинокое проживающим гражданином) льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, организациями.

2. За основу исчисления совокупного дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одинокое проживающего гражданина), получающих доход только от налоговых агентов – источников выплаты дохода, принимается доход, указанный в справке о доходах физического лица за соответствующий налоговый период.

**Статья 12. Определение стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одинокое проживающего гражданина)**

1. Стоимость недвижимого имущества (жилого дома, квартиры, дачи, иных строений и сооружений, земельного участка, в том числе их долей), принадлежащего гражданину и постоянно проживающим совместно с ним членам его семьи (одинокое проживающему гражданину) на праве собственности, а также стоимость транспортных средств (наземных, водных, воздушных), зарегистрированных в установленном порядке на гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одинокое проживающего гражданина) и являющихся объектом налогообложения, в целях настоящего Порядка определяются по рыночной стоимости.

2. Документом, подтверждающим стоимость недвижимого имущества, а также стоимость транспортных средств, указанных в части 1 настоящей статьи, является акт оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3. При определении стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одинокое проживающего гражданина) учитывается суммарная стоимость всего выявленного подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности у всех членов семьи.

### **Статья 13. Порядок установления максимального размера дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению**

1. Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, определяется органом местного самоуправления, осуществляющим принятие на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

2. Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению, определяется при принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (отказе в принятии на учет), заключении с гражданином договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3. Максимальный размер дохода гражданина и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) и стоимости их имущества, подлежащего налогообложению ( $M_p$ ), определяется по следующей формуле:

$$M_p = (P_d \times 12 \times 1,4 + C_{и}) \times Ч, \text{ где:}$$

$P_d$  – размер среднемесячного дохода гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), установленного администрацией Синицынского сельского поселения согласно пункту 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ и настоящему Закону для признания граждан малоимущими (далее – размер среднемесячного дохода);

**12** – количество календарных месяцев;

**1,4** – коэффициент кратности размера среднемесячного дохода;

$C_{и}$  – суммарная стоимость всего выявленного подлежащего налогообложению имущества, принадлежащего гражданину и каждому постоянно проживающему совместно с ним члену его семьи (одиноко проживающему гражданину) на праве собственности, но не более предельной стоимости подлежащего налогообложению имущества гражданина и каждого постоянно проживающего совместно с ним члена его семьи (одиноко проживающего гражданина), установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Республики Крым согласно пункту 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящему Порядку в целях признания граждан малоимущими;

**Ч** – количество членов семьи, постоянно проживающих совместно с гражданином, согласно представленной гражданином справке о составе семьи.

**Статья 14. Улучшение жилищных условий граждан, участвующих в реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Республики Крым" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015–2017 годы**

1. Граждане, признаются нуждающимися в получении безвозмездной финансовой помощи на строительство (приобретение) жилых помещений при реализации подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Республики Крым" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым на 2015–2017 годы, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 29 октября 2014 года № 423, за счет средств бюджета Республики Крым и федерального бюджета по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и имеют возможность участвовать в финансировании своей доли расходов на приобретение жилого помещения в размерах, установленных Федеральной целевой программой "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014–2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598.

2. Порядок, очередность и доли расходов предоставления финансовой помощи за счет средств бюджета Республики Крым и федерального бюджета на строительство (приобретение) гражданами жилых помещений устанавливается федеральной целевой программой, указанной в части 1 настоящей статьи.